

МБДОУ № 22 «Земляничка»
ПОЛОЖЕНИЕ
от « 12 » 02 2014г. № 6

СОГЛАСОВАНО

Председатель Профсоюзного комитета
Е.П. Криволевич / Е.П. Криволевич /
« 12 » 02 2014г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
№ 22 «Земляничка»
Н.А. Розанова
Пр. № 9 от « 12 » 02 2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
комбинированного вида
детского сада № 22
«Земляничка»



ПРИНЯТО
на Общем собрании Трудового коллектива
МБДОУ № 22 «Земляничка»
Протокол № 3 от « 10 » 02 2014г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения комбинированного вида детского сада № 22 «Земляничка» в соответствии Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» статьи 30 (Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения) пункт 1,2, ст. 25, вступающего в силу с 01.09.2013г.; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом от 30.08.2013г. № 1014, Уставом МБДОУ.

1.2. Педагогический совет ДОУ является одной из форм самоуправления Учреждения.

1.3. Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников

МБДОУ, действующий на основании Положения о педагогическом совете.

1.4. Каждый педагогический работник МБДОУ с момента заключения трудового договора и до

прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.6. Педагогический совет Учреждения действует в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативных правовых документов об образовании, Устава Учреждения, настоящего Положения.

1.7. Принятые педагогическим советом решения, в пределах его компетенции, и не противоречащие законодательству реализуются приказами заведующей ДОУ и являются обязательными для исполнения всеми его членами.

2. Основные задачи педагогического совета.

2.1. Главными задачами педагогического Совета являются:

- реализация государственной, региональной политики в области дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива МБДОУ на совершенствование образовательного процесса;
- разработка основной общеобразовательной программы МБДОУ;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность МБДОУ;
- организация и определение направлений образовательной деятельности;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МБДОУ.

3. Функции педагогического совета

3.1. Педагогический совет:

- обсуждает Устав и другие локальные акты МБДОУ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- обсуждает и утверждает выбор и обоснование основной общеобразовательной программы дошкольного образования, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе МБДОУ;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, распространению педагогического опыта;
- проводит опытно-экспериментальную работу, определяет направление взаимодействия Учреждения со школами и другими общественными организациями;

- представляет педагогических работников к различным видам поощрений и присвоению званий;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ МБДОУ;
- подводит итоги деятельности МБДОУ за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, отчеты о самообразовании педагогов;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- принимает решения об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов и других образовательных программ;
- осуществляет другую работу в соответствии со своей компетенцией и действующим законодательством.

4. Права педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет ДОУ имеет право:
- 1) обсуждать и принимать образовательную программу Учреждения;
 - 2) обсуждать и принимать локальные акты Учреждения в соответствии с установленной компетенцией;
 - 3) вносить предложения об изменении и дополнении Устава Учреждения;
 - 4) принимать решения по вопросу охраны Учреждения и другим вопросам жизни Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом Учреждения;
 - 5) заслушивать отчеты администрации Учреждения о проделанной работе;
 - 6) обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
 - 7) рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
 - 8) организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
 - 9) рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) детей;
 - 10) утверждать характеристики педагогов, представляемых к званию «Почетный работник общего образования Российской Федерации».

5. Организация управления педагогического совета

5.1. В состав педагогического совета входят: заведующий ДОУ (его председатель), все педагоги ДОУ. В нужных случаях на заседания педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета педагогов. Приглашенные на заседание пользуются правом совещательного голоса.

5.2 Заседания педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с годовым планом работы МБДОУ, не реже четырех раз в год. Ход заседаний педагогического совета и решения оформляются протоколами. Заседания педагогического совета возглавляет заведующий МБДОУ.

5.3. В обязательном порядке ведутся протоколы заседаний педагогического совета. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

5.4. Решения педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.

5.5. Решение педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и является обязательным для исполнения после утверждения его приказом заведующего.

5.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий МБДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на следующих его заседаниях.

5.7. Заведующий МБДОУ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя МБДОУ, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.8. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

5.9. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

6. Ответственность педагогического совета.

6.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение или не выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- выполнение годового плана работы МБДОУ;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, нормативно правовым актам;

7. Делопроизводство педагогического совета.

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется дата проведения заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов педсовета, тема педсовета, повестка дня; ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета, решения.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Книга протоколов педсовета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью МБДОУ.

7.4. Книга протоколов педагогического совета МБДОУ входит в номенклатуру дел, хранится в делах МБДОУ 5 лет и передается по акту при смене руководства.

7.5. Материалы к заседаниям педагогических советов хранятся в делах МБДОУ.

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С
ПОЛОЖЕНИЕМ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
от 12 февраля 2014 года
ДЛЯ РАБОТНИКОВ МБДОУ № 22 «ЗЕМЛЯНИЧКА»**

№	Ф.И.О.	должность	Дата ознакомления	Подпись
1.	Розанова Н.А.	заведующий	12.02.2014	[подпись]
2.	Рябцова Н.М.	Зам.зав. по ВМР	12.02.14	[подпись]
3.	Краева О.А.	Зам.зав. по АХР	12.02.14г.	[подпись]
4.	Айсупаков Г.Н.	Зам.зав. по без.	12.02.2014	[подпись]
5.	Айдаралиева Н.Р.	воспитатель	12.02.2014	[подпись]
6.	Горшкова Н.В.	воспитатель	12.02.2014	Горшкова
7.	Кракова Т.П.	воспитатель	12.02.2014	[подпись]
8.	Чернобровкина Е.В.	воспитатель	12.02.14г.	[подпись]
9.	Еременко В.А.	воспитатель	12.02.2014	[подпись]
10.	Коробанова Л.А.	воспитатель	12.02.2014	[подпись]
11.	Введенская Н.А.	воспитатель	12.02.2014	[подпись]
12.	Петрова О.Н.	воспитатель	12.02.2014	[подпись]
13.	Сурженко Л.В.	воспитатель	12.02.2014г.	[подпись]
14.	Ачарова Е.А.	воспитатель	12.02.2014г.	[подпись]
15.	Амирова М.Д.	воспитатель	12.02.2014	[подпись]
16.	Самусенко Е.Р.	воспитатель	12.02.2014г.	[подпись]
17.	Криволеви́ч Е.П.	Учитель-логопед	12.02.2014	[подпись]
18.	Иноземцева А.В.	Педагог-психолог	12.02.2014	[подпись]
19.	Козина С.В.	Музык.руков.	12.02.2014	[подпись]
20.	Тарабрина Л.В.	Воспит. По ИЗО	12.02.2014	[подпись]
21.	Щербакoвa А.М.	Млад.воспит.	12.02.2014	[подпись]
22.	Хачатрян Р.Г.	Млад.воспит.	12.02.2014	[подпись]
23.	Суворова Н.И.	Млад.воспит.	12.02.2014	Суворова
24.	Малых Е.О.	Млад.воспит.	12.02.2014	[подпись]
25.	Искакова З.М.	Млад.воспит.	12.02.2014	[подпись]
26.	Плигина М.В.	Повар	12.02.2014	[подпись]
27.	Марусняк Е.В.	Повар	12.02.2014	[подпись]
28.	Басалай Л.В.	Машин.по стир.	12.02.14	[подпись]
29.	Езелев А.Б.	Рабочий по к.о.з.	12.02.14	[подпись]
30.	Искакова А.Р.	Кладовщик	12.02.14	[подпись]
31.	Попов Е.Н.	Млад. воспит.	01.04.2014	[подпись]
32.	Мурзаева З.О.	сторож	30.04.2014	[подпись]
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ДЕТСКИЙ САД №22 «Земляничка»

ПРИКАЗ

от 12 февраля 2014 года № 9

Об утверждении локальных актов

В условиях формирования единого правового поля, и приведения локальных актов учреждения в соответствие с действующим законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 12.02.2014г. следующие локальные акты учреждения:

- Положение о педагогическом совете ДОУ;
- Положение об общем собрании трудового коллектива;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение о работе с обращениями граждан;
- Положение о Совете ДОУ;
- Положение о родительском комитете;
- Положение о защите персональных данных работников;
- Положение о защите персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей);
- Положение о публичном докладе ДОУ;
- Положение о консультативном пункте;
- Положение о комиссии по распределению стимулирующих и компенсационных выплат части фонда оплаты труда;
- Положение о порядке установления стимулирующих выплат по показателям качества, результативности и эффективности работы работникам;
- Положение о компенсационных доплатах и выплатах социального характера педагогическим работникам;
- Положение об уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса;
- Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме;
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- Положение об официальном сайте;
- Положение о приеме и отчислении воспитанников;
- Положение о логопедической группе;

Заведующий МБДОУ

2. Признать утратившими силу локальные акты учреждения, утвержденные ранее.

3. Ознакомить работников МБДОУ № 22 «Земляничка» с локальными актами.

4. Приказ вступает в действие с момента его подписания.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ
№ 22 «Земляничка»



/ Н.А. Розанова /

КОПИЯ ВЕРНА



Заведующий
МБДОУ № 22 «Земляничка»

/ Розанова Н.А. /

ПРОТОКОЛ № 3

заседания Общего собрания трудового коллектива

от «10» февраля 2014г.

Присутствовало: 30 человек

Отсутствовало: 0 человек

Повестка дня

1. Принятие Локальных актов МБДОУ № 22 «Земляничка».
2. Выборы членов Комиссии по распределению стимулирующих и компенсационных выплат части фонда оплаты труда от Трудового коллектива МБДОУ № 22 «Земляничка»;
3. Выборы членов Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБДОУ №22 «Земляничка»

Слушали:

1. Заведующего ДОУ Розанову Надежду Александровну, которая отметила что в связи с принятием нового закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» вносятся изменения в следующие Локальные акты ДОУ:

- Положение об общем собрании трудового коллектива МБДОУ № 22 «Земляничка»,
- Положение о Совете ДОУ,
- Положение о педагогическом совете ДОУ,
- Положение о логопедической группе ДОУ,
- Положение о приеме и отчислении детей в ДОУ,
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений,
- Положение об уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса в МБДОУ № 22 «Земляничка»,
- Положение о защите персональных данных воспитанников, их родителей (законных представителей),
- Положение о защите персональных данных работников МБДОУ № 22 «Земляничка»,
- Положение о компенсационных доплатах,
- Положение о порядке установления стимулирующих выплат по показателям качества, результативности и эффективности работы работникам,
- Положение о Комиссии по распределению компенсационных и стимулирующих выплат ДОУ,
- Правила внутреннего трудового распорядка работников МБДОУ № 22 «Земляничка».

Заведующая зачитала содержание всех локальных актов, после чего предложила высказаться с предложениями о внесении поправок и дополнений

Выступила: воспитатель Горшкова Н.В. с предложением принять каждое Положение в отдельности без поправок и дополнений.

Проголосовали (за каждое Положение отдельно):

«за» - 28 чел., «против» - 0 - чел., «воздержались» - 0 чел.

2. Заведующую ДОУ Розанова Н.А., которая ознакомила присутствующих с функциями и задачами работы Комиссии по распределению стимулирующих и компенсационных выплат части фонда оплаты труда.

Выступила: воспитатель Петрова О.Н. с предложением кандидатуры на место членов Совета ДОУ Сурженко Л.В. (воспитатель) и Марусняк Е.В. (повар).

Проголосовали:

«за» - 28 чел., «против» - 0 - чел., «воздержались» - 0 чел.

3. Заведующую ДОУ Розанова Н.А., которая ознакомила присутствующих с функциями и задачами работы Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

Выступила: воспитатель Айдаралиева Н.Р. с предложением кандидатуры на место членов Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Сурженко Л.В. (воспитатель) и Краева О.А. (заместитель заведующего по АХР).

Проголосовали:

«за» - 28 чел., «против» - 0 - чел., «воздержались» - 0 чел.

Решили:

1. Единогласно принять
 - Положение об общем собрании трудового коллектива МБДОУ № 22 «Земляничка»,
 - Положение о Совете ДОУ,
 - Положение о педагогическом совете ДОУ,
 - Положение о приеме и отчислении детей в ДОУ,
 - Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений,
 - Положение о логопедической группе ДОУ,
 - Положение об уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса в МБДОУ № 22 «Земляничка»,
 - Положение о защите персональных данных воспитанников, их родителей (законных представителей),
 - Положение о защите персональных данных работников МБДОУ № 22 «Земляничка»,
 - Положение о компенсационных доплатах,
 - Положение о порядке установления стимулирующих выплат по показателям качества, результативности и эффективности работы работникам,
 - Положение о Комиссии по распределению компенсационных и стимулирующих выплат ДОУ,

— Правила внутреннего трудового распорядка работников МБДОУ № 22 «Земляничка».

2. Утвердить членов Комиссии по распределению компенсационных и стимулирующих выплат ДОУ: Сурженко Л.В. и Марусняк Е.В.
3. Утвердить членов Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений: Краеву О.А. и Сурженко Л.В.

Председатель

Взвешивание - / Сурженко Л.В. /

Секретарь

Искакова / Искакова А.Р. /

КОПИЯ ВЕРНА

Заведующий ЛОДЮ
Н.Н. Земляничка

Руденко Н. А.

Прошито, пронумеровано и

скреплено печатью

10 (десять) листов

Заведующий МБДОУ

№ 22 «Земляничка»

Н.А. Розанова

«12» февраля 2014г.

